

Số: /QĐ-UBND

Đại Đồng, ngày 13 tháng 01 năm 2025

**QUYẾT ĐỊNH**

**Ban hành Kế hoạch Kiểm soát thủ tục hành chính  
và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết  
thủ tục hành chính trên địa bàn xã Đại Đồng năm 2025**

**UỶ BAN NHÂN DÂN XÃ ĐẠI ĐỒNG**

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015 và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật tổ chức Chính phủ và Luật tổ chức Chính quyền địa phương ngày 22/11/2019;

Căn cứ các Nghị định của Chính phủ: số 20/2008/NĐ-CP ngày 14/02/2008 về tiếp nhận, xử lý phản ánh kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính; số 63/2010/NĐ-CP ngày 08/6/2010 về kiểm soát thủ tục hành chính; số 92/2017/NĐ-CP ngày 07/8/2017 sửa đổi, bổ sung một số điều của các nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính; số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính; số 45/2020/NĐ-CP ngày 08/4/2020 về thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử; số 107/2021/NĐ-CP ngày 06/12/2021 sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Quyết định số 17/QĐ-UBND ngày 10/01/2025 của UBND huyện Văn Lâm về việc ban hành Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính, và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính trên địa bàn huyện Văn Lâm năm 2025;

Theo đề nghị của Công chức Văn phòng thống kê xã.

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Ban hành kèm theo Quyết định này Kế hoạch Kiểm soát thủ tục hành chính, triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử xã Đại Đồng năm 2025.

**Điều 2.** Tổ chức thực hiện:

1. Trên cơ sở nhiệm vụ được giao tại Kế hoạch ban hành kèm theo Quyết định này, Lãnh đạo UBND xã có trách nhiệm chỉ đạo xây dựng kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính tại địa bàn xã Đại Đồng.

2. Văn Phòng UBND có trách nhiệm đôn đốc, kiểm tra, hướng dẫn thực hiện Kế hoạch này.

**Điều 3.** Văn Phòng UBND xã; các đơn vị, các bộ phận chuyên môn; bộ phận một cửa và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

***Nơi nhận:***

- Như điều 3;
- Văn phòng UBND huyện;
- Chủ tịch, PCT UBND xã;
- Các đơn vị, các bộ phận liên quan;
- Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả xã;
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
CHỦ TỊCH**

**Trần Văn Thành**

**KẾ HOẠCH KIỂM SOÁT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH VÀ THỰC HIỆN CƠ CHẾ MỘT CỬA, MỘT CỬA LIÊN THÔNG TRONG GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH TRÊN ĐỊA BÀN XÃ ĐẠI ĐỒNG NĂM 2025**  
(Ban hành kèm theo Quyết định số 04/QĐ-UBND ngày 13/01/2025 của Ủy ban nhân dân xã Đại Đồng)

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Đơn vị chủ trì	Bộ phận thực hiện hoặc phối hợp	Kết quả
<b>I. Ban hành các văn bản chỉ đạo, điều hành và tổ chức thực hiện hoạt động kiểm soát TTHC, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC</b>					
1	Ban hành các Kế hoạch của UBND xã về công tác kiểm soát TTHC, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC năm 2025.	Trước ngày 15/01/2025	Văn phòng UBND xã	Các bộ phận liên quan	- Kế hoạch kiểm soát TTHC, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện TTHC trên môi trường điện tử năm 2025; - Kế hoạch rà soát, đánh giá TTHC năm 2025.
2	Ban hành các văn bản, tổ chức thực hiện kiểm soát TTHC, triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC và thực hiện TTHC trên môi trường điện tử.	Theo Kế hoạch kiểm tra công tác kiểm soát TTHC năm 2025	Văn phòng UBND xã	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả xã	Kế hoạch kiểm tra công tác Kiểm soát TTHC năm 2025
<b>II. Rà soát, kiện toàn, tập huấn nghiệp vụ và bảo đảm chế độ cho hệ thống cán bộ đầu mối kiểm soát TTHC và cán bộ tại bộ phận TN&amp;TKQ một cửa</b>					
1	Kịp thời kiện toàn cán bộ đầu mối kiểm soát TTHC trên địa bàn tại Quyết định số 154/QĐ-UBND ngày 23/01/2018 để đảm bảo đủ số lượng, đúng thành phần quy định nhằm nâng cao chất lượng tham mưu triển khai	Thường xuyên khi có thay đổi hoặc phân công lại công tác tại UBND xã.	Chủ tịch UBND xã	Văn phòng UBND	- Tờ trình của UBND xã về việc thay đổi cán bộ đầu mối kiểm soát TTHC cấp xã.

	hiệu quả công tác kiểm soát TTHC.				
2	Bảo đảm chế độ, chính sách cho cán bộ đầu mối kiểm soát TTHC theo quy định tại Nghị quyết số 333/2020/NQ-HĐND ngày 01/12/2020 của HĐND tỉnh và Quyết định số 18/2015/QĐ-UBND ngày 29/9/2015 của UBND tỉnh.	Thường xuyên	Chủ tịch UBND xã	Công chức Tài chính-kế toán	Kinh phí được bố trí, chi trả chế độ cho cán bộ đầu mối kiểm soát TTHC, cán bộ tại Bộ phận một cửa đúng quy định.
<b>III. Công bố, công khai TTHC</b>					
1	Công khai tại trụ sở cơ quan, tổ chức (nơi tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả giải quyết TTHC) và trên trang thông tin điện tử của cơ quan (nếu có) tất cả các TTHC thuộc thẩm quyền tiếp nhận, giải quyết đã được chủ tịch UBND tỉnh công bố theo đúng quy định.	Thường xuyên	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả	Văn phòng UBND	Các TTHC được công khai theo đúng quy định.
<b>IV. Tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính</b>					
1	Công khai địa chỉ tiếp nhận phản ánh kiến nghị về quy định hành chính thuộc phạm vi quản lý của UBND tỉnh, chủ tịch UBND tỉnh tại Trụ sở của các cơ quan, tổ chức có thẩm quyền giải quyết TTHC trên địa bàn xã	Thường xuyên	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả	Văn phòng UBND	Địa chỉ tiếp nhận phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính thuộc phạm vi quản lý của UBND tỉnh, chủ tịch UBND tỉnh được công khai tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả trụ sở UBND xã
2	Xử lý phản ánh, kiến nghị theo văn bản chuyển phản ánh, kiến nghị của UBND huyện	Khi nhận được văn bản chuyển phản ánh, kiến nghị của UBND huyện	UBND xã	Văn phòng và các Công chức liên quan	Kết quả xử lý phản ánh, kiến nghị theo quy định.
3	Theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc xử lý phản ánh, kiến nghị; tổng hợp, báo cáo và công khai kết quả xử lý phản ánh, kiến nghị theo quy định	Thường xuyên	Văn phòng UBND xã	Công chức liên quan	- Tổng hợp kết quả xử lý phản ánh, kiến nghị, báo cáo UBND xã để báo cáo UBND huyện theo định kỳ hàng quý, năm hoặc đột xuất theo yêu cầu. - Công khai kết quả xử lý phản ánh,

					kiến nghị trên Hệ thống thông tin tiếp nhận phản ánh, kiến nghị của Chính phủ theo đúng quy định tại địa chỉ: <a href="https://pakn.dichvucong.gov.vn">https://pakn.dichvucong.gov.vn</a> .
<b>V. Tổ chức thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC tại UBND xã</b>					
1	Áp dụng thống nhất quy trình điện tử giải quyết TTHC trong việc tiếp nhận, xử lý hồ sơ TTHC tại Bộ phận Một cửa.	Thường xuyên	UBND xã	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả xã	Quy trình điện tử giải quyết TTHC được áp dụng thống nhất trong việc tiếp nhận, xử lý hồ sơ TTHC tại Bộ phận Một cửa.
2	Tổ chức giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức theo đúng quy trình điện tử đã được thiết lập tại Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh; nâng cao hiệu quả phối hợp giải quyết TTHC, nhất là các nhóm TTHC, dịch vụ công liên thông; nâng cao tỷ lệ hồ sơ được giải quyết và trả kết quả trước hạn, đúng hạn; thực hiện nghiêm túc trách nhiệm xin lỗi cá nhân, tổ chức khi để xảy ra hồ sơ quá hạn.	Thường xuyên	UBND xã	Văn phòng UBND xã	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Toàn bộ quá trình xử lý hồ sơ TTHC được công khai trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh và được tích hợp, đồng bộ lên Cổng Dịch vụ công Quốc gia, phục vụ công tác giám sát của người dân và công tác đánh giá của cơ quan nhà nước cấp trên.</li> <li>- Phiếu xin lỗi (theo mẫu tại Thông tư số 01/2018/TT-VPCP) trong trường hợp giải quyết hồ sơ quá thời hạn quy định.</li> </ul>
<b>VI. Đẩy mạnh cung cấp dịch vụ công trực tuyến, thực hiện TTHC trên môi trường điện tử</b>					
1	Thực hiện số hóa thành phần hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC (bản giấy và bản điện tử) trong quá trình tiếp nhận, xử lý hồ sơ TTHC.	Thường xuyên	Bộ phận Một cửa xã	Văn phòng UBND xã	Dữ liệu TTHC được xác lập trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh.
2	Tuyên truyền, hướng dẫn, khuyến khích người dân, doanh nghiệp sử dụng dịch vụ công trực tuyến, thanh toán trực tuyến khi thực hiện TTHC; sử dụng tài khoản định danh điện tử VNeID mức độ 2 Bộ Công an để thực hiện nộp hồ sơ trực tuyến trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC	Thường xuyên	Bộ phận Một cửa xã	Đài truyền thanh xã	Các hoạt động tuyên truyền, hướng dẫn người dân, doanh nghiệp sử dụng dịch vụ công trực tuyến thông qua các hình thức tuyên truyền trên phương tiện thông tin đại chúng và các hình thức tuyên truyền khác.

<b>VII. Rà soát, đánh giá TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của các cấp chính quyền trên địa bàn xã</b>					
1	Tổng hợp, đánh giá TTHC năm 2025 của xã đảm bảo có trọng tâm, trọng điểm trên cơ sở chú trọng phát hiện, đề xuất của cơ quan trực tiếp giải quyết TTHC và ý kiến phản ánh của cá nhân, tổ chức trong quá trình thực hiện TTHC	Chậm nhất ngày 31/01/2025	Văn phòng UBND xã	Cán bộ, công chức liên quan	Văn bản UBND xã đăng ký nội dung rà soát, đánh giá TTHC năm 2025
<b>VIII. Thực hiện Bộ chỉ số phục vụ người dân, doanh nghiệp theo Quyết định số 766/QĐ-TTg ngày 23/6/2022 của Thủ tướng Chính phủ</b>					
1	Thường xuyên theo dõi, nắm bắt kết quả Bộ chỉ số chỉ đạo, điều hành và đánh giá chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp trong thực hiện TTHC, Dịch vụ công theo thời gian thực trên môi trường điện tử trên Cổng dịch vụ công Quốc gia.	- Thường xuyên; - Công bố, công khai: hàng tháng	Văn phòng UBND xã	Cán bộ, công chức liên quan	- Kết quả thực hiện của các cơ quan đơn vị trên Cổng Dịch vụ công Quốc gia. - Công khai kết quả trên Trang thông tin điện tử của xã
<b>IX. Thực hiện chế độ báo cáo</b>					
1	Báo cáo Văn phòng Chính phủ về công tác kiểm soát TTHC, triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC và thực hiện TTHC trên môi trường điện tử.	Định kỳ hàng tháng, hàng quý, 01 năm theo quy định hoặc đột xuất khi có yêu cầu	Văn phòng UBND xã	Cán bộ, công chức liên quan	Các Báo cáo định kỳ, đột xuất theo quy định.