

Số: /QĐ-UBND

Đại Đồng, ngày 09 tháng 01 năm 2024

QUYẾT ĐỊNH

**Ban hành Kế hoạch Kiểm soát thủ tục hành chính
và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết
thủ tục hành chính trên địa bàn xã Đại Đồng năm 2024**

UỶ BAN NHÂN DÂN XÃ ĐẠI ĐỒNG

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015 và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật tổ chức Chính phủ và Luật tổ chức Chính quyền địa phương ngày 22/11/2019;

Căn cứ các Nghị định của Chính phủ: số 20/2008/NĐ-CP ngày 14/02/2008 về tiếp nhận, xử lý phản ánh kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính; số 63/2010/NĐ-CP ngày 08/6/2010 về kiểm soát thủ tục hành chính; số 92/2017/NĐ-CP ngày 07/8/2017 sửa đổi, bổ sung một số điều của các nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính; số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính; số 45/2020/NĐ-CP ngày 08/4/2020 về thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử; số 107/2021/NĐ-CP ngày 06/12/2021 sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Thông tư của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ: số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 hướng dẫn về nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính; số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính; số 01/2020/TT-VPCP ngày 21/10/2020 quy định chế độ báo cáo định kỳ và quản lý, sử dụng, khai thác hệ thống báo cáo của Văn phòng Chính phủ;

Căn cứ Quyết định số 14/QĐ-UBND ngày 08/01/2024 của UBND huyện Văn Lâm về việc ban hành Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính, và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính trên địa bàn huyện Văn Lâm năm 2024;

Theo đề nghị của Công chức Văn phòng thống kê xã.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Kế hoạch Kiểm soát thủ tục hành chính, triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử xã Đại Đồng năm 2024.

Điều 2. Tổ chức thực hiện:

1. Trên cơ sở nhiệm vụ được giao tại Kế hoạch ban hành kèm theo Quyết định này, Lãnh đạo UBND xã có trách nhiệm chỉ đạo xây dựng kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính tại địa bàn xã Đại Đồng.

2. Văn Phòng UBND có trách nhiệm đôn đốc, kiểm tra, hướng dẫn thực hiện Kế hoạch này.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký. Văn Phòng UBND xã; các đơn vị, các bộ phận chuyên môn; bộ phận một cửa và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như điều 3;
- Văn phòng UBND huyện;
- Chủ tịch, PCT UBND xã;
- Các đơn vị, các bộ phận liên quan;
- Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả xã;
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Trần Văn Thành

KẾ HOẠCH

**Kiểm soát thủ tục hành chính, triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông
và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử xã Đại Đồng năm 2024**

(Ban hành kèm theo Quyết định số 06/QĐ-UBND ngày 09/01/2024 của Ủy ban nhân dân xã Đại Đồng)

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Đơn vị chủ trì	Bộ phận thực hiện hoặc phối hợp	Kết quả
I	Ban hành các văn bản chỉ đạo, điều hành và tổ chức thực hiện hoạt động kiểm soát TTHC, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC				
1	Ban hành các kế hoạch của UBND xã về công tác kiểm soát TTHC, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC năm 2024.	Trước ngày 15/01/2024	Văn phòng UBND xã	Các bộ phận liên quan	- Kế hoạch kiểm soát TTHC, triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện TTHC trên môi trường điện tử năm 2024; - Kế hoạch truyền thông về hoạt động kiểm soát TTHC, triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện TTHC trên môi trường điện tử năm 2024.
2	Ban hành các văn bản, tổ chức thực hiện kiểm soát TTHC, triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC và thực hiện TTHC trên môi trường điện tử.	Thường xuyên	Văn phòng UBND xã	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả xã	- Các văn bản hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra việc tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả giải quyết TTHC, việc thu phí, lệ phí thực hiện các TTHC trực tuyến hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích. - Trao đổi, chia sẻ thông tin, hướng

					dẫn trực tiếp cho đội ngũ làm việc tại Bộ phận Một cửa xã.
II	Rà soát, kiện toàn, tập huấn nghiệp vụ và bảo đảm chế độ cho hệ thống cán bộ đầu mối kiểm soát TTHC và cán bộ tại bộ phận TN&TKQ một cửa				
1	Kịp thời kiện toàn cán bộ đầu mối kiểm soát TTHC trên địa bàn tại Quyết định số 154/QĐ-UBND ngày 23/01/2018 để đảm bảo đủ số lượng, đúng thành phần quy định.	Thường xuyên khi có thay đổi hoặc phân công lại công tác tại UBND xã.	Chủ tịch UBND xã	Văn phòng UBND	- Tờ trình của UBND xã về việc thay đổi cán bộ đầu mối kiểm soát TTHC cấp xã.
2	Bảo đảm chế độ, chính sách cho cán bộ đầu mối kiểm soát TTHC theo quy định tại Nghị quyết số 333/2020/NQ-HĐND ngày 01/12/2020 của HĐND tỉnh và Quyết định số 18/2015/QĐ-UBND ngày 29/9/2015 của UBND tỉnh.	Thường xuyên	Chủ tịch UBND xã	Công chức Tài chính-kế toán	Kinh phí được bố trí, chi trả chế độ cho cán bộ đầu mối kiểm soát TTHC, cán bộ tại Bộ phận một cửa đúng quy định.
III	Công bố, công khai TTHC				
1	Công khai tại trụ sở cơ quan, tổ chức (nơi tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả giải quyết TTHC) và trên trang thông tin điện tử của cơ quan (nếu có) tất cả các TTHC thuộc thẩm quyền tiếp nhận, giải quyết đã được chủ tịch UBND tỉnh công bố theo đúng quy định.	Thường xuyên	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả	Văn phòng UBND	Các TTHC được công khai theo đúng quy định tại Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Văn phòng Chính phủ hướng dẫn nghiệp vụ về kiểm soát TTHC.
IV	Tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính				
1	Công khai địa chỉ tiếp nhận phản ánh kiến nghị về quy định hành chính thuộc phạm vi quản lý của UBND tỉnh, chủ tịch UBND tỉnh tại Trụ sở của các cơ quan, tổ	Thường xuyên	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả	Văn phòng UBND	Địa chỉ tiếp nhận phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính thuộc phạm vi quản lý của UBND tỉnh, chủ tịch UBND tỉnh được công khai tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả

	chức có thẩm quyền giải quyết TTHC trên địa bàn xã				trụ sở UBND xã
2	Tiếp nhận, theo dõi, kiểm tra việc xử lý phản ánh, kiến nghị; tổng hợp báo cáo và công khai kết quả xử lý phản ánh, kiến nghị theo quy định.	Thường xuyên	UBND xã	Văn phòng UBND xã	- Tiếp nhận, phân loại phản ánh, kiến nghị theo quy định; - Tổng hợp kết quả xử lý phản ánh, kiến nghị; báo cáo UBND huyện theo quy định chế độ báo cáo (Thông tư 01/2020/TT-VPCP ngày 21/10/2020 của VPCP)
3	Xử lý phản ánh, kiến nghị theo văn bản chuyên phản ánh, kiến nghị của UBND huyện	Khi nhận được văn bản chuyên phản ánh, kiến nghị của UBND huyện	UBND xã	Văn phòng và các Công chức liên quan	Kết quả xử lý phản ánh, kiến nghị theo quy định.
V	Tổ chức thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC tại UBND xã				
1	Bố trí trụ sở, cơ sở vật chất, trang thiết bị, kinh phí hoạt động cho Bộ phận Một cửa cấp xã đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ.	Thường xuyên	UBND xã	Công chức Tài chính – KT xã; Văn phòng UBND Xã	Bộ phận Một cửa xã được trang bị các điều kiện đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ.
2	Tổ chức giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức theo đúng quy trình điện tử đã được thiết lập tại Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh; nâng cao hiệu quả phối hợp giải quyết TTHC, nhất là các nhóm TTHC, dịch vụ công liên thông; nâng cao tỷ lệ hồ sơ được giải quyết và trả kết quả trước hạn, đúng hạn; thực hiện nghiêm túc trách nhiệm xin lỗi cá nhân, tổ chức khi để xảy ra hồ sơ quá hạn.	Thường xuyên	UBND xã	Văn phòng UBND xã	- Toàn bộ quá trình xử lý hồ sơ TTHC được công khai trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh và được tích hợp, đồng bộ lên Cổng Dịch vụ công Quốc gia, phục vụ công tác giám sát của người dân và công tác đánh giá của cơ quan nhà nước cấp trên. - Phiếu xin lỗi (theo mẫu tại Thông tư số 01/2018/TT-VPCP) trong trường hợp giải quyết hồ sơ quá thời hạn quy định.

3	Theo dõi việc công bố, công khai Bộ chỉ số chỉ đạo, điều hành và đánh giá chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp trong thực hiện TTHC, dịch vụ công theo thời gian thực hiện trên môi trường điện tử (gọi tắt là Bộ chỉ số phục vụ người dân, doanh nghiệp)	Theo dõi thường xuyên	Văn phòng UBND xã		Thường xuyên đăng nhập Cổng Dịch vụ công quốc gia để theo dõi Bộ chỉ số của cơ quan theo từng ngày, từ đó có cơ sở đề tham mưu thực hiện các nhiệm vụ về kiểm soát TTHC nói chung, giải quyết TTHC nói riêng.
VI	Đẩy mạnh cung cấp dịch vụ công trực tuyến, thực hiện TTHC trên môi trường điện tử				
1	Thực hiện số hóa thành phần hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC (bản giấy và bản điện tử) trong quá trình tiếp nhận, xử lý hồ sơ TTHC.	Thường xuyên	Bộ phận Một cửa xã	Văn phòng UBND xã	Dữ liệu TTHC được xác lập trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh.
2	Thanh toán trực tuyến phí, lệ phí khi thực hiện TTHC thông qua Cổng Dịch vụ công quốc gia	Thường xuyên	Văn phòng UBND xã	Công chức liên quan	Số liệu, tỷ lệ hồ sơ TTHC được thanh toán trực tuyến phí, lệ phí trên Cổng Dịch vụ công quốc gia và trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh.
3	Tuyên truyền, hướng dẫn, khuyến khích người dân, doanh nghiệp sử dụng dịch vụ công trực tuyến, thanh toán trực tuyến khi thực hiện TTHC; sử dụng tài khoản định danh điện tử VNeID mức độ 2 Bộ Công an để thực hiện nộp hồ sơ trực tuyến trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC	Thường xuyên	Bộ phận Một cửa xã	Đài truyền thanh xã	Các hoạt động tuyên truyền, hướng dẫn người dân, doanh nghiệp sử dụng dịch vụ công trực tuyến thông qua các hình thức tuyên truyền trên phương tiện thông tin đại chúng và các hình thức tuyên truyền khác.
VII	Rà soát, đánh giá TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của các cấp chính quyền trên địa bàn xã				
	Tổng hợp, đánh giá TTHC năm 2024 của xã đảm bảo có trọng	Chậm nhất ngày	Văn phòng UBND xã	Cán bộ, công chức	Văn bản UBND xã đăng ký nội dung rà soát, đánh giá TTHC năm 2024

	tâm, trọng điểm trên cơ sở chú trọng phát hiện, đề xuất của cơ quan trực tiếp giải quyết TTHC và ý kiến phản ánh của cá nhân, tổ chức trong quá trình thực hiện TTHC	31/01/2024		liên quan	
VIII	Thực hiện chế độ báo cáo				
	Báo cáo Văn phòng Chính phủ, UBND huyện về công tác kiểm soát TTHC, triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC và thực hiện TTHC trên môi trường điện tử	Định kỳ theo chế độ báo cáo hoặc đột xuất khi có yêu cầu	Văn phòng UBND xã	Cán bộ, công chức liên quan	Các Báo cáo định kỳ hoặc đột xuất