

Số: 07 /QĐ-UBND

Đại Đồng, ngày 20 tháng 01 năm 2023

QUYẾT ĐỊNH

Ban hành Kế hoạch Kiểm soát thủ tục hành chính triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử xã Đại Đồng năm 2023

UỶ BAN NHÂN DÂN XÃ ĐẠI ĐỒNG

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015 và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật tổ chức Chính phủ và Luật tổ chức Chính quyền địa phương ngày 22/11/2019;

Căn cứ các Nghị định của Chính phủ: số 20/2008/NĐ-CP ngày 14/02/2008 về tiếp nhận, xử lý phản ánh kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính; số 63/2010/NĐ-CP ngày 08/6/2010 về kiểm soát thủ tục hành chính; số 92/2017/NĐ-CP ngày 07/8/2017 sửa đổi, bổ sung một số điều của các nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính; số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính; số 45/2020/NĐ-CP ngày 08/4/2020 về thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử; số 107/2021/NĐ-CP ngày 06/12/2021 sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Thông tư của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ: số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 hướng dẫn về nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính; số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính; số 01/2020/TT-VPCP ngày 21/10/2020 quy định chế độ báo cáo định kỳ và quản lý, sử dụng, khai thác hệ thống báo cáo của Văn phòng Chính phủ;

Căn cứ Quyết định số 117/QĐ-UBND ngày 17/01/2023 của UBND tỉnh về việc ban hành Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính, triển khai cơ chế một cửa một cửa liên thông và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử tỉnh Hưng Yên năm 2023;

Theo đề nghị của Công chức Văn phòng thống kê xã.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Kế hoạch Kiểm soát thủ tục hành chính, triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử xã Đại Đồng năm 2023.

Điều 2. Tổ chức thực hiện:

1. Trên cơ sở nhiệm vụ được giao tại Kế hoạch ban hành kèm theo Quyết định này, Lãnh đạo UBND xã có trách nhiệm chỉ đạo xây dựng kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính tại địa bàn xã Đại Đồng.

2. Văn Phòng UBND có trách nhiệm đôn đốc, kiểm tra, hướng dẫn thực hiện Kế hoạch này.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký. Văn Phòng UBND xã; các đơn vị, các bộ phận chuyên môn; bộ phận một cửa và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. /sgm

Nơi nhận:

- Như điều 3;
- Văn phòng UBND tỉnh;
- Văn phòng UBND huyện;
- Chủ tịch, PCT UBND xã;
- Các đơn vị, các bộ phận liên quan;
- Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả xã;
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**



Trần Văn Thành

**ỦY BAN NHÂN DÂN
XÃ ĐẠI ĐỒNG**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

KẾ HOẠCH

**Kiểm soát thủ tục hành chính, triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông
và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử xã Đại Đồng năm 2023**

(Ban hành kèm theo Quyết định số 07 /QĐ-UBND ngày 20/01 /2023 của Ủy ban nhân dân xã Đại Đồng)

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Đơn vị chủ trì	Bộ phận thực hiện hoặc phối hợp	Kết quả
I	Ban hành các văn bản chỉ đạo, điều hành và tổ chức thực hiện hoạt động kiểm soát TTHC, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC				
1	Ban hành các kế hoạch của UBND xã về công tác kiểm soát TTHC, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC năm 2023.	Tháng 01/2023 hoặc theo thời hạn được giao tại Kế hoạch của các cấp; bám sát theo tình hình thực tiễn.	Văn phòng UBND xã	Các bộ phận liên quan	<ul style="list-style-type: none">- Kế hoạch kiểm soát TTHC, triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện TTHC trên môi trường điện tử năm 2023;- Kế hoạch truyền thông về hoạt động kiểm soát TTHC, triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện TTHC trên môi trường điện tử năm 2023.
2	Tham mưu UBND xã thực hiện kiểm soát TTHC, triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC và thực hiện TTHC trên môi trường điện tử.	Thường xuyên	Văn phòng UBND xã; Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả UBND xã	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả xã	<ul style="list-style-type: none">- Các văn bản hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra việc tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả giải quyết TTHC, việc thu phí, lệ phí thực hiện các TTHC trực tuyến hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích.- Số lượng hồ sơ được tiếp nhận trực

					tuyên hoặc quy dịch vụ bưu chính công ích phải được tăng lên so với năm 2022, đảm bảo tương xứng với nền tảng cơ sở vật chất và trình độ dân trí của người dân trên địa bàn xã.
3	Hướng dẫn nghiệp vụ: đơn đốc các ngành, chuyên môn thực hiện kiểm soát TTHC, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC	Thường xuyên	Văn phòng UBND	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả xã	<ul style="list-style-type: none"> - Các văn bản do UBND xã ban hành, Chủ tịch UBND xã ban hành để chỉ đạo, điều hành, đơn đốc. - Trao đổi, hướng dẫn trực tiếp cho cán bộ làm công tác kiểm soát TTHC, cán bộ tại Bộ phận một cửa cấp huyện và cấp xã.
4	Ban hành các văn bản quy định rõ trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan đối với việc thực hiện các nhiệm vụ liên quan đến kiểm soát TTHC, triển khai cơ chế một cửa liên thông trong giải quyết TTHC và thực hiện TTHC trên môi trường điện tử.	Quý III/2023	UBND xã	Văn phòng UBND xã	Văn bản chỉ đạo quy định về trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan đối với việc thực hiện các nhiệm vụ liên quan đến kiểm soát TTHC, triển khai cơ chế một cửa liên thông trong giải quyết TTHC và thực hiện TTHC trên môi trường điện tử.
II	Rà soát, kiện toàn, tập huấn nghiệp vụ và bảo đảm chế độ cho hệ thống cán bộ đầu mối kiểm soát TTHC và cán bộ tại bộ phận TN&TKQ một cửa				
1	Kịp thời kiện toàn cán bộ đầu mối kiểm soát TTHC trên địa bàn tại Quyết định số 154/QĐ-UBND ngày 23/01/2018 để đảm bảo đủ số lượng, đúng thành phần quy định.	Ngay khi có thay đổi nhân sự thực hiện nhiệm vụ tại cơ quan.	Chủ tịch UBND xã	Văn phòng UBND	- Tờ trình của UBND xã về việc thay đổi cán bộ đầu mối kiểm soát TTHC cấp xã.
2	Tham gia tập huấn nghiệp vụ để nâng cao năng lực cho cán bộ đầu mối KSTTHC và Cán bộ, công chức tại Bộ phận một cửa xã.	Năm 2023	Văn phòng UBND	Cán bộ, công chức chuyên môn	Các lớp tập huấn nghiệp vụ được cấp trên tổ chức

3	Bảo đảm chế độ, chính sách cho cán bộ đầu mối kiểm soát TTHC theo quy định tại Nghị quyết số 333/2020/NQ-HĐND ngày 01/12/2020 của HĐND tỉnh và Quyết định số 18/2015/QĐ-UBND ngày 29/9/2015 của UBND tỉnh.	Thường xuyên	Chủ tịch UBND xã	Công chức Tài chính-kế toán	Kinh phí được bố trí, chi trả.
III	Kiểm soát quy định về TTHC tại đề nghị xây dựng văn bản quy phạm pháp luật (QPPL và dự thảo văn bản QPPL thuộc thẩm quyền ban hành của tỉnh)				
	Tham gia ý kiến đối với quy định về TTHC trong đề nghị xây dựng văn bản QPPL và dự thảo văn bản QPPL.	Khi nhận được đề nghị tham gia ý kiến của cơ quan chủ trì soạn thảo	UBND xã	Các cơ quan, đơn vị, tổ chức, cá nhân có liên quan	Văn bản tham gia ý kiến của UBND xã đối với quy định về TTHC trong đề nghị xây dựng văn bản QPPL và dự thảo văn bản QPPL.
IV	Công bố, công khai TTHC				
1	Nhập, đăng tải công khai dữ liệu TTHC đã được Chủ tịch UBND tỉnh công bố trên Cơ sở dữ liệu Quốc gia về TTHC và kết nối, tích hợp dữ liệu TTHC trên cơ sở dữ liệu quốc gia để công khai trên Cổng thông tin điện tử xã.	Thường xuyên	Văn phòng UBND xã	Cán bộ, công chức xã	Cơ sở dữ liệu đã được cập nhật, đăng tải.
2	Công khai tại trụ sở cơ quan, tổ chức (nơi tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả giải quyết TTHC) và trên trang thông tin điện tử của cơ quan (nếu có) tất cả các TTHC thuộc thẩm quyền tiếp nhận, giải quyết đã được chủ tịch UBND tỉnh công bố theo đúng quy định.	Thường xuyên	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả	Văn phòng UBND	Các TTHC được công khai theo đúng quy định tại Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Văn phòng Chính phủ hướng dẫn nghiệp vụ về kiểm soát TTHC.
V	Rà soát, đánh giá TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của cấp xã				
1	Tiếp tục rà soát, đánh giá TTHC	Theo Kế hoạch	UBND xã	Văn phòng	Các sản phẩm rà soát, đánh giá

	thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND xã nhằm kịp thời phát hiện để quyết định theo thẩm quyền hoặc kiến nghị cấp có thẩm quyền quyết định việc sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ hoặc hủy bỏ những TTHC không cần thiết, không phù hợp, không đáp ứng được các nguyên tắc về quy định và thực hiện TTHC	rà soát, đánh giá TTHC năm 2023 của UBND tỉnh.		UBND và cán bộ, công chức liên quan.	TTHC theo quy định.
2	Xây dựng phương án đơn giản hóa TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND xã.	Theo nhiệm vụ được giao	UBND xã	Văn phòng UBND và cán bộ, công chức liên quan.	Văn bản QPPL của UBND xã thực thi phương án đơn giản hóa TTHC thuộc thẩm quyền.
VI	Tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính				
1	Công khai địa chỉ tiếp nhận phản ánh kiến nghị về quy định hành chính thuộc phạm vi quản lý của UBND tỉnh, chủ tịch UBND tỉnh tại Trụ sở của các cơ quan, tổ chức có thẩm quyền giải quyết TTHC trên địa bàn xã	Thường xuyên	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả	Văn phòng UBND	Địa chỉ tiếp nhận phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính thuộc phạm vi quản lý của UBND tỉnh, chủ tịch UBND tỉnh được công khai tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả trụ sở UBND xã
2	Xử lý phản ánh, kiến nghị theo văn bản chuyển phản ánh, kiến nghị của cấp trên	Khi nhận được văn bản chuyển phản ánh, kiến nghị	Văn phòng UBND	UBND xã	Kết quả xử lý phản ánh, kiến nghị theo quy định
3	Theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc xử lý phản ánh, kiến nghị; tổng hợp, báo cáo và công khai kết quả xử lý phản ánh, kiến nghị theo quy định	Thường xuyên	Văn phòng UBND	UBND xã	- Tổng hợp kết quả xử lý phản ánh, kiến nghị, báo cáo UBND huyện theo định kỳ hàng quý, 01 năm hoặc đột xuất theo yêu cầu. - Công khai kết quả xử lý phản ánh,

					kiến nghị theo quy định.
VII	Tổ chức thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC tại UBND xã				
1	Công bố danh mục TTHC thực hiện theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông.	Thường xuyên theo Quyết định công bố TTHC	UBND xã	Văn phòng UBND Xã	Các danh mục TTHC thực hiện theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông.
2	Ban hành mới/sửa đổi, bổ sung/bãi bỏ quy trình giải quyết TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND xã	Thường xuyên theo Quyết định công bố TTHC	UBND xã	Văn phòng UBND xã	Quyết định của Chủ tịch UBND xã phê duyệt quy trình nội bộ giải quyết TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND xã.
3	Áp dụng thống nhất quy trình điện tử giải quyết TTHC trong việc tiếp nhận, xử lý hồ sơ TTHC tại Bộ phận Một cửa UBND xã.	Thường xuyên	Bộ phận Một cửa UBND xã	Văn phòng UBND xã	Quy trình điện tử giải quyết TTHC được áp dụng thống nhất trong việc tiếp nhận, xử lý hồ sơ TTHC tại Bộ phận Một cửa UBND xã.
4	Tổ chức đánh giá việc giải quyết TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông	Thường xuyên	UBND xã	Bộ phận Một cửa xã, Văn phòng UBND xã	- Các biểu mẫu đánh giá; - Tổng hợp kết quả đánh giá hàng quý, năm; - Báo cáo và sử dụng kết quả đánh giá theo quy định tại Nghị định số 61/2018/NĐ-CP và Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP.
5	Công khai tiến độ, kết quả giải quyết hồ sơ TTHC trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh có tích hợp, cung cấp, đồng bộ thông tin lên Cổng dịch vụ công Quốc gia.	Thường xuyên	Văn phòng UBND xã	Cá nhân, tổ chức có liên quan	Kết quả công khai.
6	Thực hiện việc xin lỗi cá nhân,		UBND xã	Cá nhân, tổ	

	doanh nghiệp, tổ chức đối với trường hợp hồ sơ trễ hẹn do lỗi của cơ quan hành chính nhà nước và giải trình lý do			chức có liên quan	
7	Tổ chức thực hiện Kế hoạch số 131/KH-UBND ngày 16/8/2021 của UBND tỉnh thực hiện Quyết định số 468/QĐ-TTg ngày 27/3/2021 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Đề án đổi mới cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC.	Trong năm	UBND xã	Cá nhân, tổ chức có liên quan	Các nhiệm vụ theo Kế hoạch được thực hiện và hoàn thành đúng tiến độ đề ra trong năm 2023.
VIII	Đẩy mạnh cung cấp dịch vụ công trực tuyến, thực hiện TTHC trên môi trường điện tử				
1	Rà soát, lập danh mục TTHC đủ điều kiện thực hiện trên môi trường điện tử trình cấp trên phê duyệt	Quý II/2023	Cán bộ, công chức UBND xã	Văn phòng UBND xã	Các quyết định phê duyệt cấp có thẩm quyền.
2	Tham gia các lớp tập huấn về xử lý hồ sơ TTHC trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh, Công Dịch vụ công Quốc gia đối với đội ngũ đầu mối kiểm soát TTHC và công chức làm việc tại Bộ phận Một cửa xã.	Trong năm	Cơ quan cấp trên	UBND xã	Khi có văn bản triển khai của cấp có thẩm quyền.
3	Tham mưu UBND xã triển khai thực hiện Kế hoạch số 44/KH-UBND ngày 14/3/2022 về số hóa kết quả giải quyết TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND xã.	Trong năm	Văn phòng UBND xã	Cán bộ, công chức liên quan	Các nhiệm vụ theo Kế hoạch được triển khai, thực hiện và hoàn thành đúng tiến độ đề ra.
4	Thực hiện số hóa thành phần hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC (bản	Thường xuyên	Bộ phận Một cửa xã	Văn phòng UBND xã	Dữ liệu TTHC được xác lập trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC

	giấy và bản điện tử) trong quá trình tiếp nhận, xử lý hồ sơ TTHC.				tinh.
5	Đẩy mạnh, nâng cao chất lượng thực hiện Quyết định số 766/QĐ-TTg ngày 23/6/2022 của Thủ tướng Chính phủ về phê duyệt Bộ chỉ số chỉ đạo, điều hành và đánh giá chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp trong thực hiện TTHC, dịch vụ công theo thời gian thực hiện trên môi trường điện tử.	Thường xuyên	UBND xã	Văn phòng UBND xã	Tỷ lệ phần trăm, điểm của nhóm chỉ số quy định tại Quyết định số 766/QĐ-TTg ngày 23/6/2022 ngày một cải thiện, nâng lên.
IX	Đẩy mạnh công tác truyền thông, huy động cá nhân, tổ chức tham gia kiểm soát TTHC				
	Đẩy mạnh công tác truyền thông, huy động cá nhân, tổ chức tham gia kiểm soát TTHC, triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện TTHC trên môi trường điện tử.	Theo Kế hoạch truyền thông năm 2023 của UBND xã	Văn phòng UBND xã	Cán bộ, công chức liên quan	Các sản phẩm theo quy định tại Kế hoạch truyền thông.
X	Thực hiện chế độ báo cáo				
	Báo cáo Văn phòng Chính phủ, UBND huyện về công tác kiểm soát TTHC, triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC và thực hiện TTHC trên môi trường điện tử	Định kỳ hàng quý, 01 năm theo quy định hoặc đột xuất khi có yêu cầu	Văn phòng UBND xã	Cán bộ, công chức liên quan	Báo cáo định kỳ hàng quý, 01 năm của UBND xã gửi Văn phòng Chính phủ, UBND huyện theo quy định tại Thông tư số 01/2020/TT-VPCP ngày 21/10/2020 hoặc báo cáo đột xuất khi có yêu cầu của cơ quan nhà nước có thẩm quyền.