

Số: 107/QĐ-UBND

Đại Đồng, ngày 04 tháng 5 năm 2023

**QUYẾT ĐỊNH**  
**Về việc thành lập Ban Chỉ đạo chuyển đổi số xã Đại Đồng**

**ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ ĐẠI ĐỒNG**

*Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức Chính quyền địa phương ngày 22/11/2019;*

*Căn cứ Quyết định số 749/QĐ-TTg ngày 03/6/2020 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt “Chương trình chuyển đổi số quốc gia đến năm 2025, định hướng đến năm 2030;*

*Căn cứ Quyết định số 571/QĐ-UBND ngày 25/02/2022 của Ủy ban nhân dân tỉnh Hưng Yên về việc phê duyệt Đề án chuyển đổi số tỉnh Hưng Yên giai đoạn 2021-2025, tầm nhìn đến năm 2030;*

*Căn cứ Kế hoạch số 46/KH-UBND ngày 21/03/2022 của Ủy ban nhân dân huyện Văn Lâm về việc triển khai, thực hiện Đề án chuyển đổi số giai đoạn 2021-2025, tầm nhìn đến năm 2030 trên địa bàn huyện Văn Lâm;*

*Căn cứ Công văn số 455/UBND-VHTT ngày 28/4/2023 của Ủy ban nhân dân huyện Văn Lâm về việc đẩy mạnh tổ chức thực hiện một số nhiệm vụ trọng tâm về Chuyển đổi số và Đề án 06;*

*Theo đề nghị của Công chức Văn hóa - Xã hội xã.*

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Thành lập Ban chỉ đạo chuyển đổi số xã Đại Đồng (sau đây gọi tắt là Ban Chỉ đạo) gồm các ông (bà) có tên sau:

**1. Trưởng ban:**

- Ông Trần Văn Thành - Chủ tịch UBND xã.

**2. Phó Trưởng ban:**

- Ông Nguyễn Văn Thọ - Phó chủ tịch UBND xã.

**3. Các Ủy viên:**

- |                         |                                      |
|-------------------------|--------------------------------------|
| - Ông Nguyễn Văn Xuân   | - Công chức VII-XII xã;              |
| - Ông Dương Đức Doanh   | - Trưởng Công an xã;                 |
| - Ông Trần Văn Khỏe     | - Chỉ huy trưởng BCH Quân sự xã;     |
| - Ông Nguyễn Tiến Dũng  | - Công chức Văn phòng - Thống kê xã; |
| - Bà Dương Ánh Nguyệt   | - Công chức Văn phòng - Thống kê xã; |
| - Bà Nguyễn Thị Kim Thu | - Công chức Tài chính - Kế toán xã;  |
| - Ông Đặng Văn Hường    | - Công chức Địa chính xã;            |
| - Bà Nguyễn Thị Thảo    | - Công chức VII-XI xã;               |
| - Ông Lê Văn Tấn        | - Công chức Tư pháp xã;              |
| - Ông Đỗ Văn Chiến      | - Công chức Tư pháp xã;              |



- Ông Nguyễn Văn Thành
- Công chức Địa chính GTTL xã;

**4. Mời các ông (bà) tham gia làm ủy viên Ban chỉ đạo:**

- Ông Trần Văn Cường
- Chủ tịch UB MTTQ Việt Nam xã;
- Ông Phan Văn Thiêm
- Bí thư Đoàn TNCS Hồ Chí Minh xã;
- Ông Trần Tuấn Định
- Văn phòng Đảng ủy xã.

**Điều 2.** Chức năng của Ban chỉ đạo

Nghiên cứu, đề xuất UBND xã về cơ chế, chính sách và các giải pháp thúc đẩy chuyển đổi số, phát triển Chính quyền số, nền kinh tế số, xã hội số và đô thị thông minh; tạo điều kiện thuận lợi cho việc triển khai cuộc Cách mạng công nghiệp lần thứ tư trên địa bàn xã.

**Điều 3.** Nhiệm vụ của Ban chỉ đạo

1. Tham mưu UBND xã triển khai thực hiện các chủ trương, chiến lược, cơ chế, chính sách và các giải pháp thúc đẩy chuyển đổi số, phát triển Chính quyền số, nền kinh tế số, xã hội số và đô thị thông minh trên địa bàn xã giai đoạn 2021-2025, tầm nhìn đến năm 2030.

2. Giúp UBND xã, Chủ tịch UBND xã triển khai thực hiện các mục tiêu, nhiệm vụ và giải pháp trong chuyển đổi số, trọng tâm xây dựng, phát triển Chính quyền số, nền kinh tế số, xã hội số và đô thị thông minh; các chương trình, dự án, quan trọng về phát triển, ứng dụng công nghệ thông tin và đảm bảo an toàn thông tin mạng trên địa bàn xã.

Sơ kết, tổng kết đánh giá tình hình triển khai và kết quả thực hiện các nhiệm vụ, giải pháp trọng tâm xây dựng, phát triển Chính quyền số, nền kinh tế số, xã hội số và đô thị thông minh trên địa bàn xã.

3. Giúp UBND xã, Chủ tịch UBND xã xây dựng và triển khai kế hoạch dài hạn và hằng năm; đồng thời hướng dẫn, đôn đốc cán bộ, công chức và các thôn trong việc thực hiện các chiến lược, chương trình, cơ chế, chính sách, đề án, dự án, giải pháp có tính chất liên ngành nhằm thực hiện các mục tiêu, nhiệm vụ, giải pháp đẩy mạnh ứng dụng và phát triển công nghệ thông tin, đảm bảo an toàn thông tin mạng trên địa bàn xã.

4. Tham gia ý kiến về các chương trình, cơ chế, chính sách, đề án, dự án liên quan đến xây dựng, phát triển Chính quyền số, nền kinh tế số, xã hội số và đô thị thông minh thuộc thẩm quyền quyết định của chủ tịch UBND xã. Chỉ đạo các cán bộ, công chức và các thôn thực hiện kế hoạch hằng năm, 5 năm về ứng dụng và phát triển công nghệ thông tin để đảm bảo mục tiêu đề ra.

5. Chỉ đạo các hoạt động ứng cứu khẩn cấp sự cố nhằm đảm bảo an toàn, an ninh thông tin mạng trong hoạt động của cơ quan, các thôn trên địa bàn xã.

6. Báo cáo, xin ý kiến Ban chỉ đạo chuyển đổi số huyện về vấn đề phát sinh vượt thẩm quyền.

7. Thực hiện các nhiệm vụ khác theo yêu cầu của cấp có thẩm quyền.

**Điều 4.** Tổ chức và hoạt động của Ban Chỉ đạo

1. Trưởng Ban Chỉ đạo ban hành Quy chế làm việc của Ban chỉ đạo.

2. Các thành viên Ban Chỉ đạo làm việc theo Quy chế làm việc của Ban Chỉ đạo. Trưởng ban, Phó Ban chỉ đạo sử dụng con dấu của UBND xã, các thành viên khác sử dụng con dấu của bộ phận mình để thực hiện nhiệm vụ liên quan.

Các thành viên Ban Chỉ đạo làm việc theo chế độ kiêm nhiệm và được hưởng các chế độ theo quy định hiện hành.





## PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ

Các thành viên Ban chỉ đạo triển khai chuyển đổi số trên địa bàn xã  
(Ban hành theo Quyết định số 107/QĐ-UBND, ngày 04 tháng 5 năm 2023)

TT	Họ và tên		Chức vụ BCĐ	Công việc phụ trách
1.	Ông	Trần Văn Thành	Trưởng ban	Phụ trách chung
2.	Ông	Nguyễn Văn Thọ	Phó ban	Phụ trách tham mưu chỉ đạo điều hành tổ chức triển khai xây dựng Kế hoạch nội dung trong chuyển đổi số trên địa bàn xã. Chỉ đạo đôn đốc các Ban ngành đoàn thể thực hiện công tác phối hợp triển khai chuyển đổi số trên địa bàn xã.
3.	Ông	Trần Văn Khỏe	Ủy viên	Chỉ đạo lực lượng dân quân xã phối kết hợp với các ngành tích cực tham gia thực hiện các nhiệm vụ chuyển đổi số trên địa bàn xã; Tham mưu cho BCD triển khai thực hiện các nhiệm vụ được giao. Phụ trách thôn Đình Tổ.
4.	Ông	Dương Đức Doanh	Ủy viên	Chỉ đạo lực lượng công an phối kết hợp với các ngành tích cực tham gia nội dung chuyển đổi số trên địa bàn xã thực hiện các nhiệm vụ được giao. Phụ trách thôn Lộng Thượng.
5.	Ông	Nguyễn Tiến Dũng	Ủy viên	Tham mưu triển khai thực hiện các nhiệm vụ có liên quan đến lĩnh vực và thực hiện các nhiệm vụ được giao, Phụ trách thôn Đại Từ.
6.	Ông	Đặng Văn Hường	Ủy viên	Tham mưu triển khai thực hiện các nhiệm vụ có liên quan đến lĩnh vực và thực hiện các nhiệm vụ được giao, Phụ trách thôn Đại Từ.

TT	Họ và tên		Chức vụ BCD	Công việc phụ trách
7.	Bà	Dương Ánh Nguyệt	Ủy viên	Tham mưu, xây dựng các văn bản chỉ đạo, phối hợp với các ban ngành, chuẩn bị tốt các điều kiện cho công tác chuyển đổi số trên địa bàn xã và thực hiện các nhiệm vụ được giao. Tổng hợp báo cáo kết quả triển khai thực hiện các nhiệm vụ trong thực hiện chuyển đổi số của các cơ quan, đơn vị, các ngành, các thôn trên địa bàn xã và thực hiện các nhiệm vụ được giao. Phụ trách thôn Văn Ổ.
8.	Ông	Nguyễn Văn Xuân	Ủy viên	Phụ trách công tác, thông tin tuyên truyền về công tác chuyển đổi số. Chịu trách nhiệm về chuyên môn, tham mưu cho Ban chỉ đạo tổ chức thực hiện các nội dung liên quan đến chuyển đổi số để triển khai thực hiện tại địa phương và thực hiện các nhiệm vụ được giao. Phụ trách thôn Đại Đồng.
9.	Bà	Nguyễn Thị Kim Thu	Ủy viên	Tham mưu cho BCD, UBND xã huy động các nguồn lực tài chính phục vụ công tác chuyển đổi số trên địa bàn xã. Phụ trách thôn Bùng Đông.
10.	Bà	Nguyễn Thị Thảo	Ủy viên	Tham mưu triển khai thực hiện các nhiệm vụ có liên quan đến ngành và thực hiện các nhiệm vụ được giao, Phụ trách thôn Đồng Xá.
11.	Ông	Lê Văn Tấn	Ủy viên	Tham mưu triển khai thực hiện các nhiệm vụ có liên quan đến ngành và thực hiện các nhiệm vụ được giao, Phụ trách thôn Xuân Phao.
12.	Ông	Đỗ Văn Chiến	Ủy viên	Tham mưu triển khai thực hiện các nhiệm vụ có liên quan đến ngành và thực hiện các nhiệm vụ được giao. Phụ trách thôn Đại Bi.



TT	Họ và tên		Chức vụ BCĐ	Công việc phụ trách
13.	Ông	Nguyễn Văn Thành	Ủy viên	Tham mưu triển khai thực hiện các nhiệm vụ có liên quan và thực hiện các nhiệm vụ được giao. Phụ trách thôn Đại Bi.
14.	Ông	Trần Văn Cường	Ủy viên	Triển khai thực hiện các nhiệm vụ có liên quan đến các ngành đoàn thể và thực hiện các nhiệm vụ được giao. Phụ trách thôn Xuân Phao.
15.	Ông	Phan Văn Thiêm	Ủy viên	Tham mưu triển khai thực hiện các nhiệm vụ có liên quan đến nội dung chuyển đổi số đến các đoàn viên thanh niên. Phụ trách thôn Đồng Xá.
16.	Ông	Trần Tuấn Định	Ủy viên	Tham mưu triển khai thực hiện các nhiệm vụ có liên quan đến ngành và thực hiện các nhiệm vụ được giao. Phụ trách thôn Văn Ổ.

Số: 01/QĐ-BCD

Đại Đồng, ngày 04 tháng 5 năm 2023

**QUYẾT ĐỊNH**

Về việc ban hành Quy chế hoạt động của Ban Chỉ đạo  
chuyển đổi số xã Đại Đồng

**TRƯỞNG BAN CHỈ ĐẠO CHUYỂN ĐỔI SỐ XÃ ĐẠI ĐỒNG**

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức Chính quyền địa phương ngày 22/11/2019;

Căn cứ Quyết định số 749/QĐ-TTg ngày 03/6/2020 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt "Chương trình chuyển đổi số quốc gia đến năm 2025, định hướng đến năm 2030;

Căn cứ Quyết định số 571/QĐ-UBND ngày 25/02/2022 của Ủy ban nhân dân tỉnh Hưng Yên về việc phê duyệt Đề án chuyển đổi số tỉnh Hưng Yên giai đoạn 2021-2025, tầm nhìn đến năm 2030;

Căn cứ Kế hoạch số 46/KH-UBND ngày 21/03/2022 của Ủy ban nhân dân huyện Văn Lâm về việc triển khai, thực hiện Đề án chuyển đổi số giai đoạn 2021-2025, tầm nhìn đến năm 2030 trên địa bàn huyện Văn Lâm;

Căn cứ Quyết định số 107/QĐ-UBND, ngày 04 tháng 5 năm 2023 của Ủy ban nhân dân xã Đại Đồng về việc thành lập Ban chỉ đạo chuyển đổi số trên địa bàn xã Đại Đồng;

Theo đề nghị của công chức Văn hóa - Xã hội xã.

**QUYẾT ĐỊNH:**

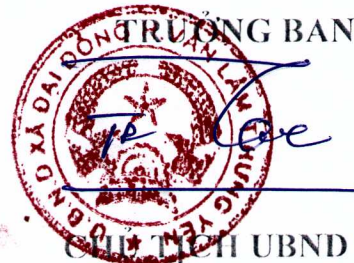
**Điều 1.** Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế hoạt động của Ban Chỉ đạo Chuyển đổi số xã Đại Đồng.

**Điều 2.** Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

**Điều 3.** Các thành viên Ban Chỉ đạo Chuyển đổi số xã và các cơ quan, đơn vị, tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

**Nơi nhận:**

- Như điều 3;
- Thường trực Đảng ủy;
- Thường trực HĐND xã
- CT, PCT UBND xã;
- Các phòng, ban, ngành, đoàn thể của xã;
- Lưu: VT, BCD.



Trần Văn Thành



## QUY CHẾ

**Hoạt động của Ban Chỉ đạo chuyển đổi số xã Đại Đồng**  
(Ban hành kèm theo Quyết định số 01/QĐ-BCĐ ngày 04/5/2023  
của Trưởng ban chỉ đạo chuyển đổi số xã Đại Đồng)

### Chương I NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

#### Điều 1. Phạm vi, đối tượng áp dụng

- Quy chế này quy định về nguyên tắc, nhiệm vụ, quyền hạn, chế độ làm việc và quan hệ công tác của Ban Chỉ đạo chuyển đổi số (sau đây gọi tắt là Ban Chỉ đạo).
- Quy chế này áp dụng đối với các thành viên Ban Chỉ đạo và Tổ công tác giúp việc cho Ban Chỉ đạo khi được thành lập (sau đây gọi tắt là Tổ công tác).

#### Điều 2. Nguyên tắc làm việc

- Ban Chỉ đạo làm việc dân chủ, công khai và do Trưởng Ban Chỉ đạo quyết định.
- Ban Chỉ đạo và thành viên Ban Chỉ đạo không làm thay chức năng, nhiệm vụ của các cơ quan và người đứng đầu các cơ quan đơn vị.
- Đề cao trách nhiệm cá nhân của các thành viên Ban Chỉ đạo trong hoạt động của Ban Chỉ đạo và trong thực hiện chức trách, nhiệm vụ được phân công; giải quyết công việc theo đúng thẩm quyền và trách nhiệm được phân công, đúng trình tự, thủ tục theo quy định của pháp luật và quy định của Quy chế này.
- Các thành viên Ban Chỉ đạo chủ động giải quyết công việc trong quá trình thực hiện các nhiệm vụ về chuyển đổi số trên địa bàn xã.
- Bảo đảm yêu cầu phối hợp công tác, trao đổi thông tin trong giải quyết công việc theo chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn được giao.

### Chương II NHIỆM VỤ, QUYỀN HẠN CỦA CÁC THÀNH VIÊN BAN CHỈ ĐẠO

#### Điều 3. Trưởng Ban Chỉ đạo

- Chỉ đạo toàn diện về tổ chức, chức năng, nhiệm vụ của Ban Chỉ đạo; phân công nhiệm vụ các thành viên Ban Chỉ đạo; ban hành chương trình, kế hoạch công tác, kiểm tra hằng năm của Ban Chỉ đạo.



2. Trực tiếp chỉ đạo hoạt động chuyển đổi số hướng tới Chính quyền số, nền kinh tế số và xã hội số.

3. Triệu tập và chủ trì các cuộc họp định kỳ hoặc đột xuất của Ban Chỉ đạo.

#### **Điều 4. Phó Trưởng Ban Chỉ đạo**

1. Giúp Trưởng Ban chỉ đạo hoạt động của Ban Chỉ đạo theo phân công của Trưởng Ban Chỉ đạo. Khi Trưởng Ban Chỉ đạo vắng mặt, Phó Trưởng Ban Chỉ đạo thay mặt Trưởng Ban Chỉ đạo lãnh đạo công tác của Ban Chỉ đạo; chỉ đạo chỉ đạo xây dựng, tổ chức triển khai chương trình, kế hoạch công tác, kế hoạch kiểm tra hằng năm của Ban Chỉ đạo, sơ kết, đánh giá tình hình, kết quả triển khai các nhiệm vụ, giải pháp trọng tâm xây dựng, phát triển Chính quyền điện tử, Chuyển đổi số; theo dõi, đôn đốc, báo cáo Trưởng Ban Chỉ đạo kết quả thực hiện các chương trình, kế hoạch của Ban Chỉ đạo và kết luận, chỉ đạo của Trưởng Ban Chỉ đạo.

2. Giúp Trưởng Ban Chỉ đạo làm đầu mối tổ chức thực hiện nhiệm vụ, tham mưu về chủ trương, cơ chế, chính sách thúc đẩy Chuyển đổi số xây dựng, phát triển Chính quyền điện tử, các nội dung phát triển kinh tế số, xã hội số.

3. Giúp Trưởng Ban Chỉ đạo điều phối, đôn đốc, kiểm tra thực hiện các chiến lược, chương trình, cơ chế, chính sách, đề án, dự án, giải pháp có tính chất liên ngành về chuyển đổi số gắn với xây dựng, phát triển Chính quyền điện tử bảo đảm tính hiệu quả, lồng ghép và đồng bộ với các chương trình khác.

4. Chỉ đạo việc chuẩn bị các cuộc họp của Ban Chỉ đạo, ký các thông báo và các văn bản liên quan đến tổ chức, hoạt động của Ban Chỉ đạo theo chức năng và thẩm quyền được giao.

5. Thành lập và phân công nhiệm vụ cho các nhóm công tác của Tổ công tác; chỉ đạo Tổ công tác thực hiện các nhiệm vụ được giao.

6. Đề nghị lãnh đạo Ban Chỉ đạo khen thưởng các thành viên Ban Chỉ đạo, Tổ công tác và các cơ quan, đơn vị, các địa phương hoàn thành tốt nhiệm vụ theo quy định của pháp luật về thi đua, khen thưởng.

7. Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trưởng Ban Chỉ đạo giao.

#### **Điều 5. Các Ủy viên Ban Chỉ đạo**

1. Tham mưu giúp Trưởng Ban, Phó Trưởng Ban Chỉ đạo về các nhiệm vụ liên quan đến chuyển đổi số hướng tới Chính quyền số, nền kinh tế số và xã hội số thuộc phạm vi quản lý của mình.

2. Trực tiếp thực hiện triển khai và chịu trách nhiệm trước Trưởng Ban Chỉ đạo, Phó trưởng Ban chỉ đạo trong việc tổ chức thực hiện các nhiệm vụ Chuyển đổi số gắn liền với xây dựng, phát triển Chính quyền điện tử của Ủy ban nhân dân xã, Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã giao; lồng ghép các nội dung về Chuyển đổi số gắn với xây dựng, phát triển Chính quyền điện tử trong các chương trình, đề án, dự án của ngành, lĩnh vực do ngành, cơ quan mình quản lý, chủ trì thực hiện.



3. Cho ý kiến về các vấn đề liên quan đến xây dựng, phát triển Chính quyền điện tử phục vụ phát triển kinh tế - xã hội, nâng cao năng lực cạnh tranh của xã hướng tới Chính quyền số, nền kinh tế số và xã hội số theo chỉ đạo của Trưởng Ban, Phó Trưởng Ban Chỉ đạo.

4. Kịp thời báo cáo Trưởng Ban, Phó Trưởng Ban Chỉ đạo về những vấn đề phát sinh trong quá trình triển khai nhiệm vụ được giao; đề xuất sáng kiến, giải pháp tháo gỡ vướng mắc, khó khăn để thực hiện chuyển đổi số.

5. Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trưởng Ban, Phó Trưởng Ban Chỉ đạo giao.

#### **Điều 6. Tổ công tác giúp việc Ban Chỉ đạo**

1. Tham mưu tổ chức, triển khai thực hiện chương trình, kế hoạch công tác hằng năm của Ban Chỉ đạo. Báo cáo tình hình thực hiện các chương trình, kế hoạch của Ban Chỉ đạo và kết luận, chỉ đạo của Trưởng Ban, Phó Trưởng Ban Chỉ đạo.

2. Nghiên cứu, đề xuất về chủ trương, chiến lược, cơ chế, chính sách (bao gồm cơ chế tài chính) và giải pháp thúc đẩy xây dựng, phát triển Chính quyền điện tử, Chuyển đổi số trên địa bàn xã.

3. Giúp Ban Chỉ đạo đôn đốc, kiểm tra tình hình thực hiện các, chương trình, cơ chế, chính sách, đề án, dự án, kế hoạch và giải pháp về xây dựng, phát triển Chính quyền điện tử, Chuyển đổi số trên địa bàn xã.

4. Chuẩn bị các ý kiến về các vấn đề liên quan đến thực hiện chuyển đổi số gắn với xây dựng, phát triển Chính quyền điện tử phục vụ phát triển kinh tế - xã hội, nâng cao năng lực cạnh tranh của xã hướng tới Chính quyền số, nền kinh tế số và xã hội số. Báo cáo Trưởng Ban Chỉ đạo, Phó ban chỉ đạo xem xét, quyết định.

5. Phối hợp với các cơ quan chức năng trong việc bảo đảm an ninh, an toàn cơ sở hạ tầng, hệ thống thông tin, mạng máy tính phục vụ Chính quyền điện tử, Chuyển đổi số.

6. Nghiên cứu, xây dựng các báo cáo, tài liệu phục vụ các hoạt động và cuộc họp của Ban Chỉ đạo, Trưởng Ban Chỉ đạo; đôn đốc, kiểm tra tình hình thực hiện kết luận, chỉ đạo của Trưởng Ban, Phó Trưởng Ban Chỉ đạo; triển khai thực hiện việc sơ kết, đánh giá tình hình, kết quả triển khai các nhiệm vụ, giải pháp trọng tâm trong thực hiện chuyển đổi số gắn với xây dựng, phát triển Chính quyền điện tử.

7. Trực tiếp làm việc và đề nghị các cơ quan, đơn vị có liên quan phối hợp cung cấp các thông tin cần thiết phục vụ cho hoạt động của Ban Chỉ đạo.

8. Tổ công tác được tổ chức thành các nhóm công tác do Tổ trưởng Tổ công tác quyết định và phân công nhiệm vụ theo từng nhiệm vụ để hoạt động.



9. Định kỳ hằng quý báo cáo Trưởng Ban, Phó Trưởng Ban Chỉ đạo và Ban Chỉ đạo về tình hình, kết quả hoạt động của Ban Chỉ đạo và Tổ công tác.

10. Lưu giữ hồ sơ tài liệu liên quan đến hoạt động của Ban Chỉ đạo.

11. Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trưởng Ban, Phó Trưởng Ban Chỉ đạo giao.

### **Chương III**

## **CHẾ ĐỘ LÀM VIỆC VÀ QUAN HỆ CÔNG TÁC**

### **Điều 7. Các cuộc họp của Ban Chỉ đạo**

1. Ban Chỉ đạo họp định kỳ một quý một lần (căn cứ tình hình thực tế). Ban Chỉ đạo có thể họp đột xuất theo triệu tập của Trưởng Ban, Phó Trưởng Ban Chỉ đạo. Thành phần tham dự do người chủ trì cuộc họp quyết định.

2. Trưởng Ban Chỉ đạo quyết định triệu tập cuộc họp mở rộng có sự tham gia của người đứng đầu cơ quan chủ trì thực hiện chương trình, đề án, dự án có liên quan đến thực hiện chuyển đổi số gắn với xây dựng, phát triển Chính quyền điện tử.

### **Điều 8. Chế độ làm việc và cơ chế phối hợp**

1. Các thành viên Ban Chỉ đạo và Tổ công tác làm việc theo chế độ kiêm nhiệm.

2. Trưởng Ban, Phó Trưởng Ban Chỉ đạo định kỳ hoặc đột xuất làm việc với Tổ công tác để nghe báo cáo tình hình và chỉ đạo việc thực hiện chương trình, kế hoạch công tác của Ban Chỉ đạo.

3. Các Ủy viên Ban Chỉ đạo được quyền giao đơn vị đầu mối chủ trì và huy động đội ngũ đoàn viên, hội viên, cán bộ, công chức của cơ quan, đơn vị mình được phân công phụ trách trong thực thi nhiệm vụ được Trưởng Ban, Phó Trưởng Ban Chỉ đạo giao; phối hợp với Tổ công tác trong thực hiện nhiệm vụ; báo cáo Trưởng Ban Chỉ đạo về kết quả thực hiện.

### **Điều 9. Kinh phí hoạt động của Ban Chỉ đạo và Tổ công tác**

1. Kinh phí hoạt động của Ban Chỉ đạo và Tổ công tác được lấy từ các nguồn ngân sách và kinh phí hợp pháp khác.

2. Việc sử dụng kinh phí bảo đảm hoạt động của Ban Chỉ đạo thực hiện theo quy định của Luật Ngân sách nhà nước và các văn bản hướng dẫn thi hành. Trường hợp có phát sinh các nội dung chi đặc thù chưa có tiêu chuẩn, định mức, chế độ chi giao cho bộ phận Tài chính - Kế toán xã báo cáo, trình cấp có thẩm quyền xem xét, quyết định.

### **Điều 10. Trách nhiệm của người đứng đầu các cơ quan, đơn vị trên địa bàn xã trong quan hệ công tác với Ban Chỉ đạo**

1. Quán triệt các nội dung chỉ đạo của Ban Chỉ đạo để đôn đốc, triển khai thực hiện Chuyển đổi số gắn với xây dựng, phát triển Chính quyền điện tử thuộc

cơ quan, ngành, lĩnh vực đơn vị mình phụ trách và chịu sự giám sát, kiểm tra của Ban Chỉ đạo về việc thực hiện các nội dung này. Phối hợp với Tổ công tác đề xuất, kiến nghị các cơ chế, chính sách và giải pháp thúc đẩy xây dựng, phát triển Chuyển đổi số, Chính quyền điện tử. Chỉ đạo các đơn vị trực thuộc phối hợp chặt chẽ với Tổ công tác thực hiện nhiệm vụ được giao.

2. Chỉ đạo tổ chức triển khai các nhiệm vụ về Chuyển đổi số gắn với xây dựng, phát triển Chính quyền điện tử thuộc cơ quan, ngành, lĩnh vực, đơn vị mình phụ trách. Chịu trách nhiệm trước Ủy ban nhân dân xã, Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã về việc thực hiện nhiệm vụ được giao; thực hiện chế độ thông tin, báo cáo theo quy định và yêu cầu của Ban Chỉ đạo.

## **Chương IV**

### **TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

#### **Điều 11. Tổ chức thực hiện**

1. Trưởng Ban Chỉ đạo có trách nhiệm tổ chức, chỉ đạo các thành viên Ban Chỉ đạo và Tổ công tác thực hiện Quy chế này.

2. Trong quá trình thực hiện Quy chế này, nếu có vấn đề phát sinh hoặc cần sửa đổi, bổ sung, các thành viên Ban chỉ đạo, Tổ công tác trình Trưởng Ban Chỉ đạo xem xét, quyết định./.